

---

№ 91-31-26  
16.11.2012 г.

На основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-10-254 / 16.11.2012 г. на Областен управител на област Бургас

**ОБЯВЯВА конкурс за длъжността**  
**„Старши експерт“** в отдел „Държавна собственост“, дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“  
в Областна администрация гр. Бургас

### **ИЗИСКВАНИЯ**

Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са следните:

- лицето да е български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, да е навършило пълнолетие, да не е поставено под запрещение, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответния ред от правото да заема съответната длъжност;
- висше образование; образователна степен: магистър;
- професионална област: право;
- придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит: минимум 1 година или присъден минимум V младши ранг;
- длъжностно ниво по КДА: 10
- наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 6

Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 330 лв.

Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво:

1150 лв.

Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство за кандидатите:

- придобит професионален опит в държавната администрация;
- отлични компютърни умения – MS Word, MS Excel, Outlook Express;
- работа с правно-информационна система;

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Кандидатите следва да представят за участие в конкурса, лично или чрез упълномощено лице, следните документи:

1. Писмено заявление за участие в конкурса – по образец;
2. Автобиография
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители – по образец;
4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, юридическа правоспособност и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
5. Други документи свързани с изискванията за заемането на длъжността;

- 
6. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобитият ранг като държавен служител;

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Начин на провеждане на конкурса - решаване на тест и интервю.