

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2011 г.

Наименование на администрацията: *Областна администрация - Бургас*

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|---|---|--|---|--|--|
| Цели за 2011 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел / под 50 %/ |
| | | | Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2011 г./ | Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2011 г. / | |
| 1 Подобряване ефективността на Областна администрация – Бургас чрез укрепване на административния капацитет в съответствие с нормативната база, регламентираща правомощията на областния управител | 1.1 Разработване на функционална характеристика на Областна администрация – Бургас | Установена е ясна вътрешна рамка за ефективно разпределение на функциите в изпълнение на правомощията на областния управител | 1 брой функционална характеристика | Изготвени са функционални характеристики на двете дирекции - “АПОФУС” и “АКРРДС” | Задоволително постигната цел. Функциите на дирекциите и отделите в Областната администрация са ясно дефинирани, като разпределението е обвързано със съществуващия организационен и кадрови ресурс с оглед ефективно изпълнение на правомощията на областния управител и координиране на секторните политики в областта. Извършени са промени във вътрешните актове, обезпечавачи по-добър информационен обмен, оптимизиране на контролните дейности и съкращаване на сроковете за обработване на документите. Изпълнени са всички препоръки от извършените през 2010 г. проверки от Министерския съвет и Сметната палата, което е удостоверено в докладите на компетентните контролни органи. Разработена е и е утвърдена от Дирекция “Регионален държавен архив” нова номенклатура на делата със срокове за съхраняване на документите. Предвиденото задължително и специализирано обучение на служителите в ИПА с малки |
| | 1.2 Актуализация на вътрешните актове, регламентиращи процесите и дейностите в Областна администрация – Бургас. | Подобрена е организацията на процесите и дейностите в администрацията. | 7 бр. актуализирани документи | 8 бр. актуализирани вътрешни актове | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | 1.3 Провеждане на планирани задължителни и специализирани обучения на служителите от областната администрация и курсове за повишаване на езиковата квалификация. | Повишена квалификация на служителите за изпълнение на възложените функции | | 27 бр. обучения | изключения не е проведено поради недостатъчен финансов ресурс. |
| | 1.4 Разработване и утвърждаване на номенклатура на делата в ОА със срокове на съхраняване | Привеждане на документалния фонд и архива на областната администрация в съответствие с актуалните управленски процеси и с изискванията на Закона за националния архивен фонд. | 1 бр. номенклатура | 1 бр. номенклатура | |
| | 1.5. Провеждане на надзорен одит | Поддържане на система за управление на качеството в съответствие със стандартите на ISO 9001:2008 | 1. бр. доклад от надзорен одит | 1. бр. доклад от надзорен одит | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>2. Оптимизиране на междуведомствената координация и партньорство със заинтересованите страни за поддържане на устойчив икономически растеж, стимулиране на инвестиционната активност и подобряване на регионалната конкурентноспособност</p> | <p>2.1 Периодично провеждане на съвместни заседания, форуми и работни срещи с компетентните институции, енергийните предприятия, НПО и представители на бизнеса по проблемите на транспорта, енергийните мрежи, съоръженията за предоставяне на ВиК услуги и др. инфраструктурни обекти</p> | <p>Активизиране координиращата роля на областния управител по отношение на секторните политики, взаимодействие с общините, НПО и бизнеса, подкрепа на приоритетни за региона проекти и инициативи.</p> | <p>20 работни срещи и съвместни прояви</p> | <p>Организиран са 6 работни срещи и са сформирани 21 междуведомствени работни групи по конкретни въпроси</p> | <p>Напълно постигната цел. В рамките на законодателно регламентирания правомощия на областния управител и капацитета на Областна администрация – Бургас през 2011 г. са предприети действия за активизиране на координиращите и контролните функции не само чрез съществуващите постоянни консултативни органи (съвети и комисии), но и чрез сформирани на междуведомствени работни групи и експертни екипи по определени проблеми. Със заповеди на областния управител на тези групи са възлагани конкретни задачи във връзка с изпълнение на решения на органите на централната изпълнителна власт по прилагане на отделни секторни политики, както и за проверки по сигнали и жалби на граждани и юридически лица. Във връзка с търсенето на нови форми и механизми за административен контрол и по повод предстоящата реформа сме изготвили становища до Министерски съвет, които съдържат анализ на досегашната практика и възможните решения, както и някои предложения за законодателни промени, които да засилят функциите на областния управител.</p> |
| | <p>2.2 Събиране на информация за дейността на териториалните звена на органите на централната изпълнителна власт и изготвяне на мотивирани доклади до ресорните министри за констатираните нарушения</p> | | <p>Бр. доклади</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | 2.3 Актуализиране на съставите на постоянно действащите областни съвети и комисии и активизиране на ролята им за координация и взаимодействие при провеждане на държавната политика в областта. | | 25 заседания на постоянни междуведомствени съвети и комисии | 12 проведени заседания на постоянни съвети и комисии | |
| 3. Подобряване качеството на административното обслужване. Осъществяване на дейностите, свързани с електронното управление | 3.1 Подписване на меморандум между областния управител и кметовете на общини за обмен на информация по електронен път и стартиране на процеса по изграждане на електронна област | | | | Незадоволително постигната цел. Не е осигурен финансов ресурс за техническо обезпечаване на електронното обслужване. |
| | 3.2. Изготвяне и публикуване на електронната страница на ОА на актуализирана информация за предоставяните административни услуги. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| 4 Свеждане до минимум на корупционния риск | 4.1. Постигане на висока степен на прозрачност на управленския процес и засилване на гражданския контрол | Недопускане на корупционни практики и постигане на осезаеми резултати срещу масовите корупционни практики, които ощетяват гражданите, пречат на бизнеса и ерозират държавността | 0 бр. сигнали за корупция в ОА | 0 бр. сигнали за корупция в ОА | Задоволително постигната цел. През отчетния период не са постъпвали сигнали за корупционни практики, засягащи дейността на администрацията. Актуализирани са вътрешните правила за провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки и НВМОП. Проведените търгове и процедури за възлагане на обществени поръчки са в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и принципите за обективност, прозрачност, публичност и конкурентност. Проведените конкурси за назначаване на държавни служители и процедурите за атестиране на служителите в администрацията са съобразени с препоръките на Инспектората на Министерски съвет от извършената през 2010 г. проверка, което е констатирано в доклада на проверяващия орган (<i>наш вх. № 03-00-37 (3)/21.12.2011 г.</i>) |
| | 4.2. Откритост при процедурите за възлагане на обществени поръчки, предоставяне на концесии, управление и усвояване на европейските средства | | | | |
| | 4.3. Прозрачност в прилагането на процедурата по назначаване на длъжностни лица | | | | |
| | 4.4. Ясни правила за професионално поведение, оценяване | | | | |
| 5. Координация на правителствените политики на територията на област Бургас за подобряване на социалната сигурност на гражданите, създаване на благоприятна и | 5.1 Периодично провеждане на съвместни заседания, форуми и работни срещи с компетентните регионални звена на централната изпълнителна | Активна социална и здравна политика на територията на област Бургас, създадени предпоставки за гарантирано опазване на | Заседания на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ епизоотична комисия; ▪ Щаб за борба с грип и ОРЗ ▪ Комисия по заетост; ▪ Комисия по | Проведени заседания: <p>3 заседания;</p> <p>3 заседания</p> <p>6 заседания;</p> <p>2 заседания</p> | Напълно постигната цел: Планирано и извънредно свикване на действащите съвети, комисии и щабове създава предпоставки за бързо и своевременно реагиране при възникнали проблеми и решаването на текущи задачи. Подкрепа на НПО при презентиране на проекти, програми и инициативи, свързани със социалните дейности, хората с увреждания и опазване на природата (институционална и |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | дестинация | | | настоятелство; - активна подкрепа на археологическите открития на територията на цялата област - подкрепа за „Най -значимите културно-исторически обекти в област Бургас“ - Участие в националната медийна инициатива „Чудесата на България“ с 13 обекта; |
| 8. Създаване на условия за присъединяване на Република България към Шенгенското пространство | 8.1 Изграждане на 6 броя оборудвани кабини за извършване на гранични проверки и митнически контрол | Подобряване състоянието на сградния фонд, съоръженията и инфраструктурата на ГКПП „Малко Търново“ | Инфраструктурата на ГКПП „Малко Търново“ е приведена в съответствие с актуализирания шенгенски каталог | Изпълнени са всички дейности възложени ни през 2011, чието финансиране бе одобрено с ПМС № 320 от 2010 г., и средствата са разплатени от държавния бюджет. | Напълно постигната цел |
| 9. Поддържане на военновременната система за управление. | 9.1 Актуализиране на плановете за привеждане в по високи степени на готовност, военновременните планове на областта и плана за защита при бедствия. | Поддържане в актуално състояние и в готовност за изпълнение плановете | Актуализирани плановете | Изготвен областен план за временна закрила. Актуализиран план за защита при бедствия. | Задоволително постигната цел. Голяма част от документите са актуализирани. |
| | 9.2 Организиране работата на Съвета по сигурност. | Актуализация на заповедта за членовете на Областния съвет по сигурност | Провеждане на най-малко две редовни заседания на Съвета по сигурността | Актуализирана заповед за членовете на Областния съвет по сигурност. Не са провеждани заседания на Съвета по сигурността | Незадоволително постигната цел. Поради кадрови промени не беше възможно провеждането на заседания на Съвета по сигурност |
| | 9.3 Организиране на денонощното | Провеждане на всички | Повишаване подготовката и | Проведени всички | Напълно постигната цел |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | дежурство за поддържане на готовността за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение. | планирани тренировки по оповестяване по видовете опасности. | натренираността на оперативните дежурни в областта, чрез провеждане на ежедневни тренировки по оповестяването от оперативния дежурен на Военния команден център | тренировки | |
| 10. Изготвяне и приемане на актуализиран документ за изпълнение на областната стратегия за развитие на област Бургас 2005 г. – 2015 г. за остатъка от периода. | 10. 1 Обсъждане и приемане на оценка на ОСР, събиране на статистически данни за развитие на областта, изготвяне на анализи, обсъждане и изготвяне на визия и стратегически цели, популяризиране на документа, съгласуване с РСР на ЮИР | Разработен, обсъден и приет актуализиран документ за изпълнение на областната стратегия за развитие на област Бургас (2005-2015) за остатъка от периода | 1бр. Решение на областен съвет за развитие за приемане на актуализиран документ ОСР | 0 бр. решения на Областния съвет за развитие | Незадоволително постигната цел. Изготвената Междинна оценка на ОСР на Област Бургас 2005 – 2015 г. от консултатска фирма “Проект консултинг” ООД е разгледана и приета от възложителя. Документът е публикуван на сайта на Областна администрация – Бургас и е изпратен на електронен носител на членовете на съвета. Насроченото през м. септември заседание на областния съвет за развитие за приемане на оценката не се проведе поради липса на кворум. В съответствие с разпоредбите на ЗРР и ППЗРР беше направен опит за приемане на МО на ОСР чрез неприсъствено решение, но не се получи достатъчен брой положителни становища в подкрепа на решението. Причините за липсата на интерес от страна местната власт са комплексни и като цяло се свеждат до липсата на правомощия на областния управител и областния съвет да контролират финансовите ресурси за изпълнение на заложените в стратегията приоритети. При оценяването на проектни предложения по националните и европейските програми не се проверява и не се изисква съответствие с Областната стратегия за развитие. Този проблем е поставян многократно от областните администрации, но до момента не е намерил законодателно решение. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | След проведените през м. октомври местни избори е актуализиран съставът на областния съвет за развитие на област Бургас. Предстои заседание през м. февруари 2012 г. |
| 11. Разработване и изпълнение на проекти за развитие на област Бургас | 11.1 Среци с партньорите, разработване на идейни концепции, подготовка на проектни предложения по ОПАК, ОП "Техническа помощ", ОП "Конкурентноспособност" програма ИНТЕРРЕГ -4с | Разработени и подадени проектни предложения с участието на ОА Бургас като водеща организация или партньор | 4 броя разработени и внесени проектни предложения 2 броя одобрени проекти | 4` броя разработени и внесени проектни предложения 2 броя одобрени проекти | Напълно постигната цел Разработени са проектни предложения по ОПАК, ОП "Техническа помощ", ОП "Конкурентноспособност", СОП "Сътрудничество в черноморски басейн" и ИНТЕРРЕГ. По всички проекти Областна администрация – Бургас е партньор. Стартира изпълнението на съвместен проект с Обединение за предоставяне на услуги в селищата - Къркларели по първата покана на програма "ТГС България – Турция". |
| 12. Повишаване на конкурентноспособността на региона в областта на туризма | 12. 1Регистриране на туристически клъстер. Разработване на стратегия за развитие на клъстера | Подпомагане на фирмите от туристическия бранш | Функциониращ туристически клъстер | | Задоволително постигната цел. Проведени са съвместни срещи с представители на държавни ведомства, НПО и туристическия бранш за учредяване на клъстера, изготвен е проектоустав на сдружението. |

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2011 г”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2011 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2011 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колоната 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2011 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колоната 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колоната 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2011 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2011 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. Индикатор за целево състояние, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2011 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2011 г.

2. Индикатор за текущо състояние, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2011 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2011 г.

Колоната 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,

2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или

3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия: Нейка Новакова, директор на дирекция “АКРРДС”, Валери Георгиев, директор на дирекция “АПОФУС”

Забележка: Моля, попълнете нужната информация, следвайки указанията. Използвайте следните спецификации на шрифта – Font - Arial, Font size - 12. При необходимост, добавете нови редове в таблицата.