

**ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ БУРГАС**

| | | |
|---|--------------------|-------------|
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Вх. № |
| <i>ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ НА ВЕДОМСТВА, МИНИСТЕРСТВА И ДР.</i> | | Дата: |
| Вид услуга: <input checked="" type="checkbox"/> Обикновена: 14 – 30 дни | Такса: не се дължи | |

Данни за заявителя

Наименование на юридическото лице:

БУЛСТАТ:

Адрес за кореспонденция:

гр./с. п.к. Община

бул./ул./пл. №..... бл. вх. ет. ап.

телефон: e-mail:

Упълномощено лице:

ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

Заявявам, че желая на основание чл. 70 от ЗДС и чл. 103, ал. 2 от ППЗДС да бъде съставен Акт за публична държавна собственост за недвижим имот, находящ се в гр./с.....,

общ....., обл....., представляващ.....

в управление на:

Прилагам следните документи:

- Документи, удостоверяващи статута на държавното юридическо лице, което заявява искането за издаване на акт за публична държавна собственост;
- Правен акт, по силата на който имотът е предоставен на съответното държавно юридическо лице;
- Разрешение за строеж и документи, удостоверяващи въвеждането на строежа в експлоатация (ако е приложимо);
- Актуална скица на имота (схема на самостоятелния обект) в оригинал – 1бр. и 1 бр. заверено копие от издателя с нанесена площ и граници на имота и евентуална идентичност със стар план;
- Техническа характеристика на сградите, съдържаща застроена площ, етажност, конструкция, година на построяване, описание на помещенията, идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж, граници;
- Извлечение от счетоводния баланс за дълготрайните активи – земя и сгради;

- Данъчна оценка на имота;
 Копие от предходно съставени актове за държавна собственост;
 Пълномощно (ако документите се подават от упълномощено лице);
-

Дата на подаване:.....

Подпис :

Начин на получаване : лично на гише (дата) (подпис)

с лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

на имейл адрес :

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация – Бургас ; 3. Информация по движението на преписката – тел.: 056/ 84 28 72; или чрез код за достъп през Интернет на адрес: [http:// upravitel@bsregion.org](http://upravitel@bsregion.org)