ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ БУРГАС

Индекс на услугата : ОА1.8

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА АКТ ЗА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ НА ИМОТ

Вх. № ……

Дата: …….

Вид услуга:

☐ Обикновена: за 14 работни дни; Такса: 10 лв.
☐ Бърза : за 7 работни дни; Такса: 15 лв.
☐ Експресна : за 3 работни дни; Такса: 20 лв.
/за всеки имот/

Начин на плащане: ☐ в брой
☐ по банков път

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК БУРГАС
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG86UNCR76303100114424
Бенефициент-ОУ- Бургас ЕИК:000056757

Данни за заявителя или упълномощеното лице

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ,ФАМИЛИЯ / ФИРМА :.....

Адрес за кореспонденция:

гр./с. ……..…… п.к. …… Община…..

бул./ул./пл. ……..№…….. бл. …… вх. …… ет. …….. ап. …….

телефон: …… e-mail: ……..…….....ЕИК ……..(*за юридически лица*)

ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение/ заверена молба-декларация по обстоятелствена проверка за наличието или липсата на акт за държавна собственост за следния недвижим имот:

……..

……..

(описва се подробно имотът по кадастрална карта/действащ ПУП, план за земеразделяне и др. и/или по бивш кв. и парцел на населеното място)

Информацията ми е необходима, за да послужи пред:.....

Прилагам следните документи:

☐ Молба-декларация до нотариус, заверена от служба „Общинска собственост“ и данъчна служба по местонахождение на имота (ако е приложимо);

☐ Актуална скица на имота с нанесени собственик и площи на терена и сградите, издадена от Служба по кадастър, общината по местонахождение на имота или ОС „Земеделие“ – оригинал или сканирано цветно копие в случаите на електронно заявяване на услугата;

☐ Удостоверение от съответната община за идентичност на имота по всички предходни планове – оригинал или сканирано цветно копие в случаите на електронно заявяване на услугата;

☐ Удостоверение за наследници (*ако имотът е наследствен*);

☐ Копие на документ за собственост (*ако има такъв*);

☐ Документ за платена такса съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС (ДВ бр. 13/2011г.) – оригинал или сканирано цветно копие, ако услугата се заявява електронно;

Дата на подаване:..... Подпис : .....

Начин на получаване : ☐ лично на гише ....
(дата) (подпис)

☐ с лицензиран пощенски оператор на адрес:.....
.....

☐ на имейл адрес :.....

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация – Бургас ; 3. Информация по движението на преписката – тел.: 056/ 84 28 72; или чрез код за достъп през Интернет на адрес: http:// upravitel@bsregion.org