

**ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ БУРГАС**

ЗАЯВЛЕНИЕ		Вх. №
ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТ ЗА ПОПРАВКА НА АКТ ЗА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ		Дата:
Вид услуга: <input checked="" type="checkbox"/> Обикновена: 14 – 30 дни	Такса: не се дължи	

Данни за заявителя
Наименование на юридическото лице:
БУЛСТАТ:
Адрес за кореспонденция:
гр./с. п.к. Община
бул./ул./пл. № бл. вх. ет. ап.
телефон: e-mail:
Упълномощено лице:

ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,
<p>Заявявам, че желая на основание чл. 72, ал.2 от ЗДС да бъде съставен Акт за поправка на Акт за държавна собственост №..... за недвижим имот, находящ се в гр./с....., община, област Бургас, представляващ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>в управление на:</p> <p>Допуснатата в акта за държавна собственост явна фактическа грешка се състои в следното:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Прилагам следните документи:</p> <p><input type="checkbox"/> Документи, удостоверяващи статута на държавното юридическо лице, което заявява искането за издаване на акт за поправка на акт за държавна собственост ;</p> <p><input type="checkbox"/> Документи, удостоверяващи наличието на явна фактическа грешка;</p> <p><input type="checkbox"/> Актуална скица на имота в оригинал – 1бр. и 1 бр. заверено копие от издателя с нанесена площ и граници на имота и евентуална идентичност със стар план;</p> <p><input type="checkbox"/> Техническа характеристика на сградите, съдържаща застроена площ, етажност, конструкция, година на построяване, описание на помещенията, идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж, граници;</p> <p><input type="checkbox"/> Извлечение от счетоводния баланс за дълготрайните активи – земя и сгради;</p> <p><input type="checkbox"/> Данъчна оценка на имота;</p>

- Копие от предходно съставени актове за държавна собственост;
 Пълномощно (ако документите се подават от упълномощено лице);
-

Дата на подаване:.....

Подпис :

Начин на получаване: лично на гише (дата) (подпис)

с лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

на имейл адрес :.....

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация – Бургас ; 3. Информация по движението на преписката – тел.: 056/ 84 28 72; или чрез код за достъп през Интернет на адрес: [http:// upravitel@bsregion.org](http://upravitel@bsregion.org)