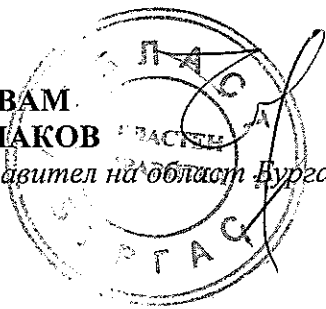


УТВЪРЖДАВАМ.
ВЪЛЧО ЧОЛАКОВ
Областен управител на област Бургас



ПРАВИЛА
за организацията и дейността
на Областния съвет за тристранно сътрудничество
към Областна администрация Бургас

Чл.1. Настоящите правила уреждат организацията и дейността Областния съвет за тристранно сътрудничество(ОСТС) на област Бургас.

Чл.2.(1) Областният съвет за тристранно сътрудничество се изгражда в съответствие с Кодекса на труда в частта му за тристранно сътрудничество.

(2) Областният съвет за тристранно сътрудничество е орган за осъществяване на консултации и сътрудничество на регионално равнище по въпросите на трудовите и свързаните с тях отношения, осигурителните отношения, както и по въпросите на жизненото равнище.

Чл.3.(1) Областният съвет за тристранно сътрудничество обсъжда и дава мнения по проекти на нормативни актове и по основни проблеми, свързани с:

1. Трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения;
2. Здравословните и безопасни условия на труд;
3. Заетостта, безработицата и професионалната квалификация;
4. Общественото и здравното осигуряване;
5. Доходите и жизненото равнище;
6. Въпроси, свързани с бюджетната политика;
7. Социалните последици от реструктурирането и приватизацията;
8. Трудови и социални конфликти.

(2) Областният съвет за тристранно сътрудничество координира работата на регионално равнище по програми, отнасящи се до въпросите на социален диалог с регионално, национално и международно финансиране, в които участват всички представени в ОСТС страни.

Чл.4.(1) Областният съвет за тристранно сътрудничество се състои от постоянни членове – по двама представители на Областна администрация и по един на всяка от представителите организации на работниците и служителите и на работодателите.

(2) По изключение – експерт в дадена област, конкретно обсъждана.

(3) Председател на ОСТС е заместник – областен управител, определен със заповед на областния управител. Заместник-председателят на ОСТС е вторият представител на държавата.

(4) Председателят на Областният съвет за тристранно сътрудничество ръководи неговите заседания, организира и насочва дейността му в дух на сътрудничество, толерантност и зачитане интересите на всяка от страните.

Чл.5.(1) Техническият секретар на ОСТС е служител в областната администрация, определен със заповед на областния управител.

(2) Техническият секретар осигурява организацията на дейността, техническото и административно обслужване на ОСТС.

Чл.6.(1) Към ОСТС могат да се създават работни групи по отделни проблеми.

(2) Поименният състав на работните групи и председателите им се утвърждават от ОСТС.

Чл.7.(1) Областният съвет за тристранно сътрудничество приема своите решения на заседания.

(2) Редовните заседания се свикват не по-рядко от един път на 6 месеца.

(3) Извънредни заседания на Съвета могат да се свикат по искане на всяка една от страните, които предлагат дневния ред на заседанието и проекторешения.

Чл.8.(1) Техническият секретар на ОСТС уведомява членовете на Съвета не по-малко от 5 работни дни предварително за дата и час на заседанието, като им изпраща дневния ред и ако има материали по него. Заседанията на ОСТС се провеждат в сградата на Областна администрация Бургас.

(2) За участие в заседанията на ОСТС могат да се канят и ръководители на други органи и институции.

(3) Заседанията на ОСТС са открити. По решение на ОСТС отделни заседания могат да бъдат и закрити.

Чл.9.(1) Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако присъстват най-малко по един представител на трите участващи в него страни.

(2) При невъзможност да присъстват, някои от членовете могат да бъдат замествани от други упълномощени представители на страните в Съвета.

Чл.10.(1) Заседанията на ОСТС се откриват и ръководят от председателя на ОСТС.

(2) По обсъжданите на заседанието въпроси членовете на ОСТС изразяват своите становища, които могат да представят и писмено.

(3) Председателят, а в негово отсъствие - лицето, което го замества, формулира проектите на решения по всеки въпрос.

(4) Решенията на ОСТС се приемат с обикновено мнозинство на всички членове на съвета или на упълномощените от тях лица.

Чл.11.(1) За разглежданите на заседанието на ОСТС въпроси, изразените становища и приетите решения се изготвя протокол.

(2) Внесените на заседанието писмени становища и други материали от членовете на ОСТС или упълномощени от тях лица се прилагат към протокола от съответното заседание на ОСТС.

(3) Протоколът се подписва от председателя и протоколита на ОСТС.

(4) Копие от подписания протокол за всяко заседание на ОСТС се изпраща на всички членове на Съвета в срок от 5 работни дни от дата на подписването му.

Чл.12.(1) Работните групи на свои заседания обсъждат и изготвят становища по постъпилите в ОСТС въпроси, възложени и им с решение на Съвета.

(2) По въпросите на здравословните и безопасни условия на труд и на заетостта, безработицата и професионалната квалификация, председателят на ОСТС иска писмено становище от Областния съвет по условия на труд и Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за регионално развитие

Чл.13.(1) На заседанията на работните групи се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове.

(2) Въз основа на протокола се изготвя доклад и проекторешения, които се подписват от председателя на работната група и се изпращат на техническия секретар на ОСТС заедно с протокола от заседанието.

Чл.14. Копие от протокола на ОСТС се предоставят на Областния управител на област с административен център Бургас.

Чл.15. Средствата, необходими за дейността на ОСТС, се предвиждат в бюджета на областната администрация.

Чл.16. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или в обективната характеристика на региона.

Чл.17. Настоящите правила за организацията и дейността на ОСТС влизат в сила от деня на приемането им и утвърждаването им от Областен управител.

Настоящите правила са приети от ОСТС – Бургас на 08. 10. 2009 г.(Протокол № 1)