



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ОПАК. Експерти в действие

Министерство на финансите

Оперативна програма "Административен капацитет"



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ

Проект: “Компетентни, ефективни и мотивирани за работа служители в Областна администрация Бургас”

**Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”
Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”**





Обща цел на проекта: Повишаване на уменията и компетенциите на служителите в Областна администрация Бургас чрез обучение в страната.

- Специфична цел 1: Повишаване на квалификацията на служителите в сферата на тяхната компетентност и индивидуален потенциал;
- Специфична цел 2: Повишаване мотивацията и уменията за работа в екип на служителите в областна администрация Бургас;
- Специфична цел 3: Развитие на социални умения на служителите в областна администрация Бургас;
- Специфична цел 4: Повишаване на ефективността на работа в областна администрация Бургас.



Основни дейности по проекта:

- Дейност 1: Оперативно управление, отчетност, провеждане на тръжни процедури. Екипът по проекта
- Дейност 2: Идентификация и актуализация на заявените от служителите специализирани обучения и подготовка на програма за обучения по проекта. В процеса на подготовка на проектното предложение бяха проучени индивидуалните желания на служителите в областна администрация Бургас чрез анкетно проучване и изготвена предварителна програма, която даде информация за отдели, служители, обучения в които ще участват, съгласувана с директорите на дирекции и ръководството. Поради настъпилите промени в състава на областна администрация Бургас бе актуализирана програмата, съгласно актуален каталог на ИПА. Изготвен бе поименен график за времето на откъсване от работното място на служителите, съгласуван с началниците на отдели.
- Дейност 3: Организация и провеждане на обучения за професионално развитие от каталога на ИПА.





Основни дейности по проекта:

Дейност 4: Организация и провеждане на специализирани обучения в страната извън каталога на ИПА.

- Актуални промени в Закона за устройство на територията.
- Актуални въпроси на облигационното право
- Защита на класифицираната информация

Дейност 5: Организация и провеждане на чуждоезиково обучение

- Специализиран базов курс по английски език, ниво начинаещи (120 часа) – за 5 служители
- Специализиран надграждащ курс по английски език (120 часа) без откъсване от работното място – за 12 служители



Основни дейности по проекта:

- Дейност 6: Организация и управление на изнесено обучение за повишаване на компетентности за подобряване на комуникацията и работа в екип. За всички служители в ОА Бургас

Обучението цели мотивиране на служителите за постигане на качество и ефективност на вложения труд, подобряване на работата в екип, лидерските умения, способностите за управление на конфликти.

- Дейност 7: Създаване на база данни в страницата за електронен обмен на областна администрация Бургас с материали и казуси от проведените обучения. След приключване на обучението си, всеки служител ще подготви подробен отчет, материали, казуси, с които ще се допълва базата данни.

- Дейност 8: Дейности за информация и публичност





Очаквани резултати по проекта:

- Брой служители, преминали обучения – 51 човека.
- Повишаване на професионалната компетентност на служителите за по-ефективно изпълнение на задълженията
- Повишаване на мотивацията на служителите
- Намаляване на текучеството
- Подобряване на координацията между отделните отдели, административното обслужване и управлението на човешките ресурси

Придобитият опит и подобрената координация между отделите след проведеното обучение за повишаване на компетентностите е възможност за професионално развитие и израстване на служители в Областна администрация Бургас.

