



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Областна администрация Бургас участва в изпълнението на проект „Партньорството – гаранция за успех в доброто управление“.

Областна администрация Стара Загора е бенефициент по договора 10-16-24/ 11.06.2012 г. Общата сума на проекта, финансиран безвъзмездно по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, е в размер на 375 572, 84 лева. Продължителността на проекта е 18 месеца и ще завърши през м. декември на 2013 година. Партньори на Областна администрация Стара Загора в проект „Партньорството – гаранция за успех в доброто управление“ освен Областна администрация Бургас са и две области от Испания – Касерес и Бадахос. Със заповед № РД – 09 -332/ 16.07.2012 г. областният управител Недялко Недялков определи екип за управление по проекта за област Стара Загора.

Ръководител на проекта е Юлка Димитрова – директор дирекция АКРРДС, координатор Станимира Димова – главен експерт „Връзки с обществеността“, счетоводител по проекта Анелия Динкова – старши счетоводител, дирекция АПОФУС и технически сътрудник Венета Хаджийска – младши експерт РРУП в Областна администрация Стара Загора. Координатор по проект „Партньорството – гаранция за успех в доброто управление“ от Областна администрация Бургас е Марина Дичева.

Общата цел на проект „Партньорството – гаранция за успех в доброто управление“ е подобряване капацитета на държавната администрация на областно ниво чрез създаване на партньорство и сътрудничество между областни администрации от България /област Стара Загора и Бургас/ и Испания /област Касерес и Бадахос/, използвайки опита и добрите практики на испанския партньор в областта на доброто управление.

Първата среща на екипа по проекта се проведе в сградата на областна администрация Стара Загора на 10.10.2012г. Срещата протече при следния дневен ред:

1. Подробно запознаване и обсъждане с описанието, обосновката и очакваните резултати по дейности на проекта.
2. Актуализация на графика на дейностните, определяне на отговорните членове от екипа и прецизиране на техните задължения.
3. Поставяне на задачи и срокове за изпълнение по дейност 1 на Проекта
4. Уточняване на начина на комуникация и обмен.
5. Подготовка на организация и провеждане на партньорска среща- По време на срещата бяха обсъдени възможностите за провеждане на първата партньорска среща с испанските партньори, съобразно актуализирания график за провеждане на дейностите по проекта.
6. Разглеждане и одобряване на писма – покани за тръжна процедура за директно възлагане по чл.14, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.